

お得意様各位



## 夏季休業 及び 臨時休業のお知らせ

拝啓

貴社ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。

誠に勝手ながら、**8月12日(木)～15日(日)**まで**夏季休業**とさせていただきます。尚、8月17日(月)からは通常営業いたします。

また、**8月20日(金)**は、当社決算棚卸の為、**臨時休業**させていただきます。**19**日までに出荷できなかったお荷物は、**8月21日**以降の出荷になりますので ご注意ご了承ください。

皆様には大変ご不便をお掛け致しますが、何卒宜しくお願い申し上げます。

敬具